

Na osnovi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 in 21/18; v ostalem besedilu tudi »**ZDru-1**«) in 18. in 19. člena Temeljnega Akta Društva za realitetno terapijo Slovenije je Zbor Članov Društva za realitetno terapijo Slovenije na svojem zasedanju, dne 21.6.1996 sprejel ter dne 26.3.2010, 27.11.2010, 7.3.2017, 29. 3. 2018 in 26.9.2018 dopolnil

TEMELJNI AKT
DRUŠTVA ZA REALITETNO TERAPIJO SLOVENIJE
(v ostalem besedilu tudi »**Temeljni Akt**«)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(statusna oblika in področje delovanja)

Društvo za realitetno terapijo Slovenije (v nadaljnjem tudi »Društvo«) je prostovoljna, samostojna in neodvisna strokovna organizacija, organizirana v skladu z ZDru-1.

Društvo deluje na področju razvijanja medčloveških odnosov in duševnega zdravja preko uporabe spoznanj, teorije in pristopov, ki jih je razvil dr. William Glasser na področju teorije izbire in realitetne terapije.

Društvo deluje po določbah Temeljnega Akta, po svojem Letnem Programu ter v skladu s svojim Kodeksom Etike.

2. člen
(ime, sedež in pečat)

Ime Društva je Društvo za realitetno terapijo Slovenije.

Sedež Društva je v Ljubljani.

Odločitev o določitvi poslovnega naslova Društva sprejme Izvršni Odbor.

Društvo ima svoj pečat, ki je okrogle oblike s premerom 40 mm. Na svojem obodu ima zgoraj napis DRUŠTVO ZA REALITETNO TERAPIJO SLOVENIJE, v sredini je originalni simbol realitetne terapije, ki je sestavljen iz štirih razprtih dlani, iz njih pa seva plamen.

3. člen
(javnost dela)

Delo Društva in njegovih organov je javno. Organi Društva lahko svoje seje zaprejo za javnost, kadar obravnavajo vsebine, ki so zaupne narave.

Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem informacij in vabil na spletni strani Društva, preko elektronske pošte ter z vpogledom v zapisnike sej organov Društva vsem članom Društva, pa tudi drugim, če izkažejo pravni interes.

Javnost dela Društva se zagotavlja tudi z informiranjem preko različnih sredstev javnega obveščanja oz. preko tiskovnih konferenc in okroglih miz ter s publicistično dejavnostjo.

Za obveščanje javnosti je pristojen in odgovoren Predsednik ali od njega pooblaščen član Društva.

4. člen (sodelovanje)

Društvo se lahko za doseganje namenov, zaradi katerih je ustanovljeno, vključuje v različne domače in mednarodne projekte in s tem v zvezi sodeluje na različnih javnih natečajih in razpisih.

Za doseganje namenov in uresničevanja svojih nalog se Društvo lahko povezuje, vključuje ali sodeluje z različnimi sorodnimi in s cilji Društva povezanimi strokovnimi združenji in ustanovami v domačem in mednarodnem prostoru.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE, LETNI PROGRAM TER DEJAVNOSTI

5. člen (namen, cilj in naloge)

Namen Društva je širjenje strokovnih znanj in izmenjava izkušenj preko združevanja in povezovanja strokovnjakov s področja razvijanja medčloveških odnosov in duševnega zdravja, svetovanja in psihoterapije – Realitetne terapije, vzgoje in izobraževanja – Glasserjeve dobre in kakovostne šole ter vodenja – Vodenje s sodelovanjem ter predstavljanje teorije in praks s področja delovanja Društva zainteresirani strokovni in širši javnosti.

Cilj Društva je poudarjanje pomembnosti medčloveških odnosov in duševnega zdravja ter strokovni prispevek k poglobljanju ozaveščenosti slednjega.

Društvo bo za doseglo namena in ciljev iz prejšnjih odstavkov izvajalo naslednje naloge:

1. Organizacija srečanj z namenom izmenjave izkušenj o uporabi teorije in dobrih praks na različnih področjih delovanja svojih Članov
2. Organizacija in izvajanje različnih oblik izobraževanja in supervizije na področju delovanja Društva.
3. Organizacija in izvajanje različnih dejavnosti s področja delovanja Društva, ki so namenjene razvijanju kakovosti življenja posameznikov, skupin in organizacij ter v skupnosti.
4. Sodelovanje s sorodnimi združenji in institucijami doma in v tujini.
5. Spremljanje znanstvenih in strokovnih dosežkov na področju delovanja Društva pri nas in v tujini.
6. Publiciranje znanstvenih in strokovnih del s področja delovanja Društva
7. Skrb za strokovnost in etičnost dela psihoterapevtov in svetovalcev preko delovanja in izvajanja ukrepov organov Društva.

6. člen (Letni Program)

Za realizacijo svojih ciljev in nalog Društvo sprejme letni program dela (v ostalem besedilu tudi »**Letni Program**«).

7. člen (pridobitne dejavnosti Društva)

Nekatere aktivnosti Društva lahko delno vključujejo tudi pridobitno dejavnost, ki bo ustvarjala prihodke, kot npr. od prodaje publikacij, od plačil za sodelovanje na seminarjih in delavnicah ter podobno.

Pridobitna dejavnost se lahko povezuje le z nameni, cilji in nalogami Društva in se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bo Društvo doseglo z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se bo uporabljal izključno za doseganje namenov, ciljev in nalog Društva.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/2008) lahko Društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- 58.110 - Izdajanje knjig
- 58.130 - Izdajanje časopisov
- 58.140 - Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 - Drugo založništvo
- 72.200 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 - Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 - Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 94.120 - Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 - Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 - Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. ČLANSTVO

8. člen (člani in članstvo)

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Društvo ima redne člane, pridružene člane in častne člane.

Članstvo v Društvu omogoča članom, da aktivno prispevajo k razvijanju in širjenju idej teorije izbire in njenih praktičnih aplikacij skozi sooblikovanje in izvajanje Letnega Programa, skladno z strokovnimi in etičnimi smernicami in določbami Temeljnega Akta ter ostalimi akti Društva.

9. člen
(redni člani)

Redni član Društva lahko postane:

- Oseba, ki je strokovno usposobljena (v ostalem besedilu tudi »**Strokovnjak**«) za uporabo teorije izbire in njenih aplikacij na področju varovanja duševnega zdravja, svetovanja, psihoterapije ali na področju vzgoje in izobraževanja ter vodenja, skladno z edukativnimi standardi Evropske zveze za realitetno terapijo. Strokovnjak mora hkrati s predložitvijo Pristopne Izjave predložiti tudi dokazilo o ustrezni strokovni usposobljenosti v obliki neoverjene kopije Certifikata RT ali drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje uspešen zaključek izobraževanja, ki je enak ali vsebinsko primerljiv edukativnim standardom Evropske zveze za realitetno terapijo.
- Oseba, ki se usposablja (v ostalem besedilu tudi »**Edukant**«) za strokovno uporabo teorije izbire in njenih aplikacij na področju varovanja duševnega zdravja, svetovanja, psihoterapije ali na področju vzgoje in izobraževanja ter vodenja, skladno z edukativnimi standardi Evropske zveze za realitetno terapijo. Edukant mora hkrati s predložitvijo Pristopne Izjave predložiti tudi dokazilo o vključenosti v ustrezno strokovno usposabljanje v obliki potrdila izdanega s strani izobraževalne ustanove, ki izvaja izobraževanje v skladu z edukativnimi standardi Evropske zveze za realitetno terapijo.

10. člen
(pridruženi člani)

Pridruženi član Društva lahko postane:

- Občan, ki je zainteresiran kakorkoli prispevati k širjenju in uveljavljanju idej teorije izbire in njenih praktičnih aplikacij skozi sooblikovanje in izvajanje Letnega Programa. Slednji mora v dokaz svoje zainteresiranosti ob predložitvi Pristopne Izjave predložiti tudi opisno izjavo o načinu širjenja in uveljavljanja idej s področja, omenjenega v prejšnjem stavku.
- Organizacija (pravna oseba oz. druga oblika združenja, ki ni fizična oseba), ki teorijo izbire in njene praktične aplikacije ter koncepte na področju varovanja duševnega zdravja, svetovanja, psihoterapije ali na področju vzgoje in izobraževanja ter vodenja, uporablja in razvija na področju svojega delovanja ali organizacija, ki edukacijo iz teorije izbire in njenih praktičnih aplikacij izvaja. Slednja mora v dokaz uporabe in razvoja dotičnih vsebin ob predložitvi Pristopne Izjave predložiti opisno izjavo o načinu delovanja, izvajanju aktivnosti in uporabi vsebin, omenjenih v prejšnjem stavku.
- Pridruženi člani Društva so lahko tudi uporabniki storitev, ki jih izvaja Društvo ter drugi podporniki in simpatizerji Društva kot so sponzorji, donatorji in podobno.

11. člen
(častni člani)

Častni člani Društva lahko postanejo redni člani, pridruženi člani ali zunanje osebe, ki so pomembno pripomogli k razvoju in uveljavljanju idej teorije izbire in njenih aplikacij ter konceptov v prakso oziroma so s svojim angažiranjem pomembno prispevali k doseganju namenov in ciljev Društva.

Častne člane Društva imenuje Zbor Članov z navadno večino navzočih članov na predlog posameznega člana ali skupine članov Društva.

12. člen
(postopek včlanitve)

Včlanitev v Društvo je pod pogoji Temeljnega Akta časovno odprta.

Zainteresirana oseba za članstvo v Društvo izpolni Pristopno Izjavo za včlanitev v Društvo (v ostalem besedilu tudi »**Pristopna Izjava**«), ki je dostopna na spletni strani Društva oz. jo Društvo pošlje zainteresirani osebi preko pošte ali elektronske pošte oz. ji jo preda na organiziranih dogodkih Društva.

Po oddaji Pristopne Izjave in dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 9. oziroma 10. člena Temeljnega Akta zainteresirana oseba postane Kandidat za članstvo v Društvo (v ostalem besedilu tudi »**Kandidat**«).

Sklep o sprejetju v članstvo sprejme Izvršni Odbor na osnovi Pristopne Izjave Kandidata, ustreznih prilog in vpogleda v promet bančnega računa zaradi preverbe plačila članarine ter o tem obvesti Kandidata najkasneje v roku tridesetih (30) dni od prejema Pristopne Izjave.

Kandidat postane član Društva z dnem, ko Društvo prejme Pristopno izjavo, pod pogojem, da Izvršni Odbor v skladu z določbami Temeljnega Akta potrdi njegovo kandidaturo s sklepom o sprejetju v članstvo in da pravočasno plača članarino.

Organizacije (pravne osebe oz. druge oblike združenj, ki niso fizične osebe) k svoji Pristopni Izjavi za včlanitev predložijo tudi sklep svojega najvišjega organa o vključitvi v Društvo.

13. člen
(članarina)

O višini članarine odloča Zbor Članov z večino navzočih članov na prvem Zboru v letu za tekoče leto, ki mora biti izveden najkasneje do vključno zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta, sicer se šteje, da višina članarina ostane ista kot za prejšnje leto. Spremembo oz. novo višino članarine morajo predlagati trije (3) člani Izvršnega Odbora.

Kasnejše spreminjanje višine članarine je možno le na soglasni predlog vseh članov Izvršnega Odbora ob strinjanju večine vseh članov Društva.

Člani Društva morajo plačati članarino najkasneje do enaintridesetega (31.) marca za tekoče leto.

Kandidati morajo članarino plačati najkasneje v petnajstih (15) dneh po oddaji Pristopne Izjave.

Častnim članom ni potrebno plačati članarine.

Člani Društva lahko kadarkoli donirajo sredstva za delovanje Društva.

14. člen (pravice članov)

Pravice članov Društva so:

- biti aktiven član Društva v skladu z nameni in cilji Društva;
- sodelovati v organih Društva ter dajati pobude in predloge v zvezi Letnim Programom, delom in nalogami Društva;
- udeleževati se izobraževalnih, strokovnih in drugih tematskih dogodkov, ki jih organizira Društvo, brezplačno ali po ugodnejših cenah;
- da se v zvezi z problemi strokovne narave obrnejo na Društvo in njegove organe;
- opozarjati na kršitve pravil in Etičnega Kodeksa Društva;
- prejemati strokovno-informativne publikacije, ki jih izdaja Društvo in biti obveščen o vseh relevantnih informacijah v zvezi z delovanjem Društva;
- pravica do vpogleda v podatke o finančnem poslovanju Društva;
- druge pravice, ki jih določa ZDru-1 in niso urejene v teh Pravilih.

Pravice rednih članov Društva so poleg zgoraj naštetih še:

- voliti in biti voljen v organe Društva;
- varovanje z vidika strokovne integritete;
- pomoč Društva pri urejanju strokovnih, etičnih in drugih vprašanj povezanih z opravljanjem svetovalne in psihoterapevtske dejavnosti;
- redni člani s statusom Strokovnjaka imajo pravico izvajati izobraževalne in druge strokovne naloge v okviru dejavnosti, ki jih organizira Društvo.

Častni člani, ki so častno članstvo pridobili kot zunanje osebe, nimajo nobenih pravic iz Društva.

15. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov Društva so:

- da varujejo in širijo ugled zveze in ščitijo interese Društva,
- da delujejo v skladu z nameni, cilji in Letnim Programom,
- da delujejo v skladu s Temeljnimi aktom, drugimi akti in Etičnim Kodeksom,

- da spoštujejo sklepe ter druge odločitve, ki jih sprejmejo pristojni organi Društva ter se ravnaajo po njih,
- da aktivno sodelujejo v organih Društva, v katere so imenovani,
- da odgovorno in pravočasno izpolnjujejo zadolžitve, ki so jih kot člani Društva sprejeli,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo pobude in predloge za delo organov Društva,
- da sprotno obveščajo pristojni organ Društva o vseh spremembah, ki vplivajo na članstvo s poudarkom na podatkih, potrebnih za ažurno vodenje evidence članov Društva.

Dolžnosti rednih članov so še:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva.

Častni člani, ki so častno članstvo pridobili kot zunanje osebe nimajo nobenih obveznosti ali dolžnosti do Društva ali nasproti njegovim članom.

16. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana;
- s sklepom o izključitvi člana, sprejetim s strani Komisije za pritožbe zaradi hudih kršitev Temeljnega Akta in Kodeksa Etike;
- s smrtjo člana ali prenehanjem pravne osebe v primeru pridruženega člana;
- s črtanjem iz članstva Društva zaradi neplačevanja članarine;
- ob ugotovitvi dejstva, da je bilo dokazilo o strokovni usposobljenosti (pri Strokovnjaku) ali vključitvi v strokovno usposabljanje (pri Edukantu) ponarejeno,
- ob ugotovitvi dejstva, da je Edukant v skladu s pravili izobraževalne ustanove prenehal biti Edukant in je od tega preteklo več kot tri (leta).

O prenehanju članstva odloči Izvršni Odbor s sklepom.

Pritožbo na sklep o izključitvi lahko član vloži na Zbor Članov Društva v roku tridesetih (30) dni po prejemu odločitve Komisije za pritožbe, ki kot prvostopenjski organ Društva o zadevi dokončno odloči.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA DELOVANJA

17. člen (organi Društva)

Organi Društva so:

- Zbor Članov
- Izvršni Odbor

- Odbor društvenega nadzora
- Komisija za pritožbe

18. člen (Zbor Članov)

Zbor članov je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva (v ostalem besedilu tudi »**Zbor Članov**«).

Zboru Članov so za svoje delo odgovorni vsi organi Društva.

Zbor Članov deluje na rednih, izrednih, volilnih in dopisnih Zborih (v ostalem besedilu tudi »**Zbor**« ali »**Zbori**«).

Redne Zbore skliče Izvršni Odbor po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Izredne Zbore skliče Izvršni Odbor na zahtevo Odbora društvenega nadzora ali na zahtevo ene tretjine rednih članov Društva. Izvršni Odbor je dolžan sklicati izredni Zbor v roku trideset (30) dni od prejema zahteve za sklic. Če Izvršni Odbor izredne seje ne skliče v predpisanem roku, jo skliče v nadaljnjih petnajstih (15) dneh predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red skupaj z morebitnim dodatnim gradivom. Na izrednem Zboru se razpravlja in odloča le o zadevah, zaradi katerih je bil izredni Zbor sklican.

Volilni Zbor skliče Izvršni Odbor za izvedbo volitev v organe Društva.

Dopisni Zbor se sklicuje le izjemoma, predvsem če gre za odločanje o zadevah, ki po naravi stvari ne morejo čakati. O sklicu dopisne seje presoja in odloča Predsednik na predlog Izvršnega Odbora, glede vabljenja in načina vročanja pa se uporabljajo določbe petnajstega (15.) člena Temeljnega Akta.

19. člen (sklic Zbora in delovanje Zbora Članov)

Člani Društva morajo prejeti vabilo na Zbor skupaj z dnevnim redom in ostalim gradivom vsaj osem (8) dni pred predlaganim sklicem Zbora, šteto od naslednjega dne po dnevni vročitvi priporočene poštne pošiljke v primeru pošiljanja vabila preko pošte oz. od naslednjega dne po prejemu potrditve člana v obliki odgovora na elektronsko pošto v primeru pošiljanja vabila po elektronski poti. Kadar član ne potrdi prejema vabila z odgovorom na elektronsko pošto, se rok iz prejšnjega stavka prične šteti po poteku petnajst (15) dnevnega roka od dne, ko je bilo elektronsko sporočilo poslano.

Vabilo se lahko objavi tudi na spletni strani Društva.

Zbor odpre in vodi do izvolitve delovnega predsedstva Predsednik.

Zbor Članov je sklepčen, če je na Zboru prisotna polovica rednih članov. Če Zbor Članov ni sklepčen, se pričetek Zbora odloži za pol (1/2) ure, z Zborom pa se nadaljuje po poteku tega časa, če je prisotnih vsaj deset (10) rednih članov Društva. Sklepi so potrjeni z večino glasov navzočih članov.

Na Zborih odločajo navzoči člani z glasovanjem, ki je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo, da o posamičnem vprašanju odločajo s tajnim glasovanjem.

Če so glasovi razdeljeni na polovico, je treba ponoviti razpravo o zadevi, ki je na dnevnem redu. Tudi v primeru ponovnega glasovanja velja določba četrtega (4.) odstavka tega člena. V nasprotnem primeru se šteje, da sklep ni bil sprejet.

Volitve organov Društva so praviloma tajne, lahko pa se člani odločijo, da so javne.

V primeru sklica dopisnega Zbora je ta sklepčen, če pošlje svoje odgovore vsaj deset (10) rednih članov Društva v roku osmih (8) dni. Rok iz prejšnjega stavka se prične šteti kot je določeno v prvem (1.) odstavku tega člena.

20. člen (naloge Zbora Članov)

Naloge Zbora Članov:

- odloča o sprejemu dnevnega reda Zbora;
- sprejema spremembe Temeljnega Akta;
- sprejema Letni Program;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ter poročila o delu organov Društva;
- voli in razrešuje Predsednika, člane Izvršnega Odbora, Odbora društvenega nadzora in člane Komisije za pritožbe;
- razglaša častne člane Društva;
- odloča o višini članarine, skladno z določbami Temeljnega Akta;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov Društva;
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o drugih pobudah in predlogih, ki jih predlagajo organi Društva in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva;
- odloča o prenehanju Društva;
- odloča o drugih vprašanjih, pomembnih za delovanje Društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti Zboru Članov v pisni ali elektronski obliki poslani preko Izvršnega Odbora najmanj osem (8) dni pred sklicem Zbora.

Na Zboru se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči Zboru, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

21. člen (Izvršni Odbor)

Izvršni Odbor je izvršilni organ Društva, ki opravlja poslovodska, organizacijska in administrativno tehnična dela ter vodi delo Društva med dvema sklicema Zbora po Letnem Programu in sklepih sprejetih na Zboru (v ostalem besedilu tudi »**Izvršni Odbor**«)

Izvršni Odbor voli Zbor Članov in je za svoje delo odgovoren Zboru Članov.

Predsednik Društva je hkrati predsednik Izvršnega Odbora.

Izvršni Odbor šteje pet (5) članov. Sestavljajo ga Predsednik, Tajnik, Blagajnik ter dva člana.

Tajnika in Blagajnika Društva imenujejo člani Izvršnega Odbora izmed sebe.

Izvršni Odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa vsako tro(3)-mesečje.

22. člen (naloge Izvršnega Odbora)

Naloge Izvršnega Odbora:

- izvaja sklepe in smernice Zbora Članov in skrbi za izvrševanje Letnega Programa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
- sklicuje Zbor Članov in pripravlja poročilo zanje,
- pripravlja in sprejema predloge za spremembo in dopolnitev Temeljnega Akta,
- pripravlja in sprejema akte Društva,
- pripravlja in sprejema predlog Letnega Programa, predlog finančnega načrta in zaključnega računa za Zbor Članov,
- pripravlja predlog za imenovanje častnih članov in predlaga Zboru Članov njihovo imenovanje;
- skrbi za pridobivanje finančnih sredstev in upravlja s premoženjem Društva,
- imenuje komisije, odbore in sekcije,
- opravlja druge zadeve, pomembne za doseg ciljev, ki jih določa Zbor Članov,
- predlaga višino članarine,
- odloča o določitvi poslovnega naslova Društva.

23. člen (delovanje Izvršnega Odbora)

Izvršni Odbor dela na sejah, ki jih sklicuje Predsednik, v njegovi odsotnosti pa Tajnik Društva. Seje Izvršnega Odbora se sklicuje dopisno preko elektronske pošte vsaj pet (5) dni pred sklicem seje.

O sejah Izvršnega Odbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta Predsednik in zapisnikar.

Izvršni Odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica (1/2) članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov Izvršnega Odbora.

24. člen (Predsednik)

Predsednik Društva je zakoniti zastopnik Društva, ki predstavlja in zastopa Društvo navzven in v pravnem prometu (v ostalem besedilu tudi »**Predsednik**«).

Predsednik je odgovoren za delovanje Društva v skladu s tem aktom, drugimi akti Društva ter pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik je podpisnik vseh dokumentov Društva, lahko pa za posamezne zadeve pooblasti druge člane Izvršnega Odbora.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Zboru Članov in Izvršnemu Odboru.

Predsednika voli in razrešuje Zbor Članov za mandatno dobo štirih (4) let pri čemer je lahko izvoljen največ dvakrat (2x) zaporedoma. Za izvolitev je potrebna večina glasov udeležencev Zbora. Če nobeden izmed kandidatov ne doseže večine, se Predsednik izvoli v drugem krogu volitev, v katerega se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi večino glasov.

25. člen
(Tajnik)

Tajnik Društva vodi in opravlja tehnično-administrativne zadeve Društva, predvsem vodenje evidenc, nadzor in izvajanje varstva osebnih in drugih podatkov ter strokovne naloge za katere ga pooblasti Predsednik (v ostalem besedilu tudi »**Tajnik**«).

Tajnik za svoje delo odgovarja Zboru Članov in Izvršnemu Odboru.

26. člen
(Blagajnik)

Blagajnik Društva izvaja posamezne naloge s področja finančno-materialnega poslovanja Društva, za katere ga pooblasti Izvršni Odbor in jih opravlja v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s področja blagajniškega poslovanja ter v sodelovanju z izbranim računovodskim servisom Društva (v ostalem besedilu tudi »**Blagajnik**«).

Blagajnik za svoje delo odgovarja Zboru Članov in Izvršnemu Odboru.

27. člen
(Odbor društvenega nadzora)

Odbor društvenega nadzora spremlja delo organov Društva in opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Društva.

Odbor društvenega nadzora izvoli Zbor Članov in je za svoje delo odgovoren Zboru Članov.

Odbor društvenega nadzora ima tri (3) člane in se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Odbor društvenega nadzora je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema odbor z večino glasov. Odbor društvenega nadzora lahko izjemoma deluje tudi na dopisnih sejah. Če se seje udeležita le dva člana, lahko Odbor društvenega nadzora veljavno odloča, če pridobi pisno soglasje tretjega (3.) člana.

Člani Odbora društvenega nadzora ne morejo biti hkrati tudi člani Izvršnega Odbora.

28. člen
(naloge Odbora društvenega nadzora)

Naloge Odbora društvenega nadzora:

- nadzira materialno in finančno poslovanje Društva in o tem najmanj enkrat letno poroča Zboru Članov;
- pregleduje zaključni račun Društva ter daje poročilo o ugotovitvah Zboru Članov;
- organom Društva predlaga ukrepe za bolj učinkovito in racionalno poslovanje ter uporabo sredstev Društva;
- nadzira izvajanje določb Temeljnega Akta in drugih aktov Društva;
- nadzira realizacijo sklepov posameznih organov, predvsem Zbora Članov;
- o svojih ugotovitvah poroča Izvršnemu Odboru tudi med letom in predlaga rešitve ali daje pobude s svojega področja dela za izboljšanje njegovega delovanja.

29. člen
(Komisija za pritožbe)

Komisija za pritožbe ima tri člane in dva namestnika članov. Člane Komisije za pritožbe in dva namestnika članov voli Zbor Članov. Komisija za pritožbe se konstituira, ko trije člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija za pritožbe odloča o kršitvah Etičnega Kodeksa, kršitvah Temeljnega Akta in drugih aktov Društva (v ostalem besedilu tudi »**Disciplinske Kršitve**«).

Komisija za pritožbe obravnava tudi morebitne pritožbe na delo članov Društva in obravnava vse druge vloge, ki se nanašajo na področje strokovnosti in etičnosti dela članov Društva.

Do pritožb in vlog zavzema Komisija svoja stališča, predlaga rešitve, pritožnikom in piscem vlog pa pisno odgovarja in jih seznanja s svojimi ugotovitvami oz. predlogi.

Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev organov Društva, pisnih pobud članov Društva ter pritožb in vlog, opredeljenih v prejšnjem odstavku tega člena.

Veljavne sklepe sprejme Komisija za pritožbe ob prisotnosti treh članov in če zanje glasuje večina.

Komisija za pritožbe deluje kot prvostopenjski organ odločanja v postopkih ugotavljanja obstoja Disciplinske Kršitve, odgovornosti zanjo in izreka disciplinskega ukrepa (v ostalem besedilu tudi »**Disciplinski Postopek**«).

Komisija za pritožbe deluje v skladu s Poslovníkom o delu Komisije za pritožbe in vodenju Disciplinskega Postopka, ki ga sprejme Izvršni Odbor.

Komisija za pritožbe je pri svojem delu in odločanju samostojno. Enkrat letno poroča o svojem delu Zboru Članov.

Člani in namestniki članov Komisije za pritožbe ne morejo biti hkrati tudi člani Izvršnega Odbora ali Odbora društvenega nadzora.

30. člen
(Disciplinske Kršitve)

Disciplinske Kršitve so:

1. Ravnanje člana Društva, ki predstavlja kršitev Temeljnega Akta Društva.
2. Ravnanje člana Društva, ki predstavlja kršitev Etičnega Kodeksa.
3. Ravnanje člana Društva, ki predstavlja kršitev drugega akta Društva.
4. Neizvajanje sklepov organov Društva, ki ima hujše posledice za interese in delovanje Društva.
5. Ravnanje člana Društva, ki škoduje ugledu Društva ali poklicu psihoterapevta in svetovalca.
6. Nevestno in malomarno opravljanje dela ali nespoštovanje določil pogodbe o delu ali druge pogodbe o izvajanju nalog Društva.

31. člen
(disciplinski ukrepi)

Komisija za pritožbe lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- poravnava škode,
- izključitev iz Društva.

Zoper sklep o izrečenem disciplinskem ukrepu ima obravnavani član Društva pravico do pritožbe na Zbor Članov, ki je drugostopenjski disciplinski organ. Odločitve Zbora Članov so dokončne.

32. člen
(komisije)

Izvršni Odbor lahko za izvajanje posameznih nalog Društva imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi Izvršni Odbor. Člani komisije so lahko le člani Društva. Za svoje delo so komisije odgovorne Izvršnemu Odboru.

Društvo lahko izjemoma in predvsem zaradi strokovnih razlogov povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi zunanje sodelavce.

33. člen
(notranje organizacijske enote)

Izvršni Odbor lahko za večjo učinkovitost pri delu Društva organizira notranje organizacijske enote Društva kot notranje dele Društva npr. sekcije, odbore in podobno. Organizirane so po interesnem principu članov Društva in upoštevajo zaokrožen delokrog nalog.

Izvršni Odbor določi pravila za delovanje posamezne notranje organizacijske enote in določi vodjo, ki je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovorna Izvršnemu Odboru in Zboru Članov.

Notranje organizacijske enote nimajo samostojne pravne subjektivitete in delujejo v skladu s Temeljnim Aktom in drugimi akti Društva. Pri nastopanju navzven in v pravnem prometu morajo uporabljati ime Društva, ob imenu Društva pa lahko uporabljajo tudi svoje ime.

34. člen

Mandat članov Izvršnega Odbora, Odbora društvenega nadzora in Komisije za pritožbe traja štiri (4) leta. Po preteku mandata je lahko član Društva ponovno izvoljen v isti organ samo še za eno mandatno obdobje.

V. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen (sredstva za delo)

Društvo pridobiva svoja sredstva iz:

- članarine;
- prispevkov sponzorjev in donatorjev;
- javnih sredstev;
- iz naslova projektov oz. preko javnih razpisov;
- s pridobitno dejavnostjo;
- daril in volil;
- drugih virov.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

36. člen (finančno materialno poslovanje)

Finančno-materialno poslovanje, način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju Društva, mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva, pri čemer Društvo za vodenje poslovnih knjig uporablja sistem dvostavnega knjigovodstva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z Letnim Programom in finančnim načrtom Društva za tekoče leto, ki ju sprejme Zbor Članov. Na Zboru Članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo tudi zaključni račun.

Izvajanje strokovnih nalog s področja finančno-materialnega poslovanja v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva, organizira Izvršni Odbor tako, da za te naloge izbere zunanjega izvajalca, praviloma računovodski servis.

Društvo ima svoj račun pri pooblaščenih banki.

37. člen
(premoženje)

Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo Društva.

Premoženje Društva upravlja Izvršni Odbor.

Premičnine do vrednosti, ki jo določi Zbor Članov, se lahko zakupijo in odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa Izvršnega Odbora. O zakupu in odtujitvi premičnin nad to vrednostjo ter nepremičnin odloča Zbor Članov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen
(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po sklepu Zbora Članov ali po samem zakonu.

39. člen
(prenos premoženja)

V primeru prenehanja Društva se najprej poravnajo vse obveznosti Društva, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prepusti Evropskemu inštitutu za realitetno terapijo.

40. člen
(drugi akti)

V skladu s temi Pravili ima društvo še naslednje akte:

- Etični kodeks Društva za realitetno terapijo Slovenije (v ostalem besedilu tudi »**Etični Kodeks**«);
- Pravilnik Društva za realitetno terapijo Slovenije o pritožbenem postopku.

41. člen

Ta Temeljni Akta je pričel veljati z dnem sprejetja na rednem letnem Zboru, dne 26.6.1996 in po dopolnitvah dne 26.3.2010, 27.11.2010, 7.3.2017, 29. 3. 2018 in 26.9.2018

Predsednik:

Ruben Belina